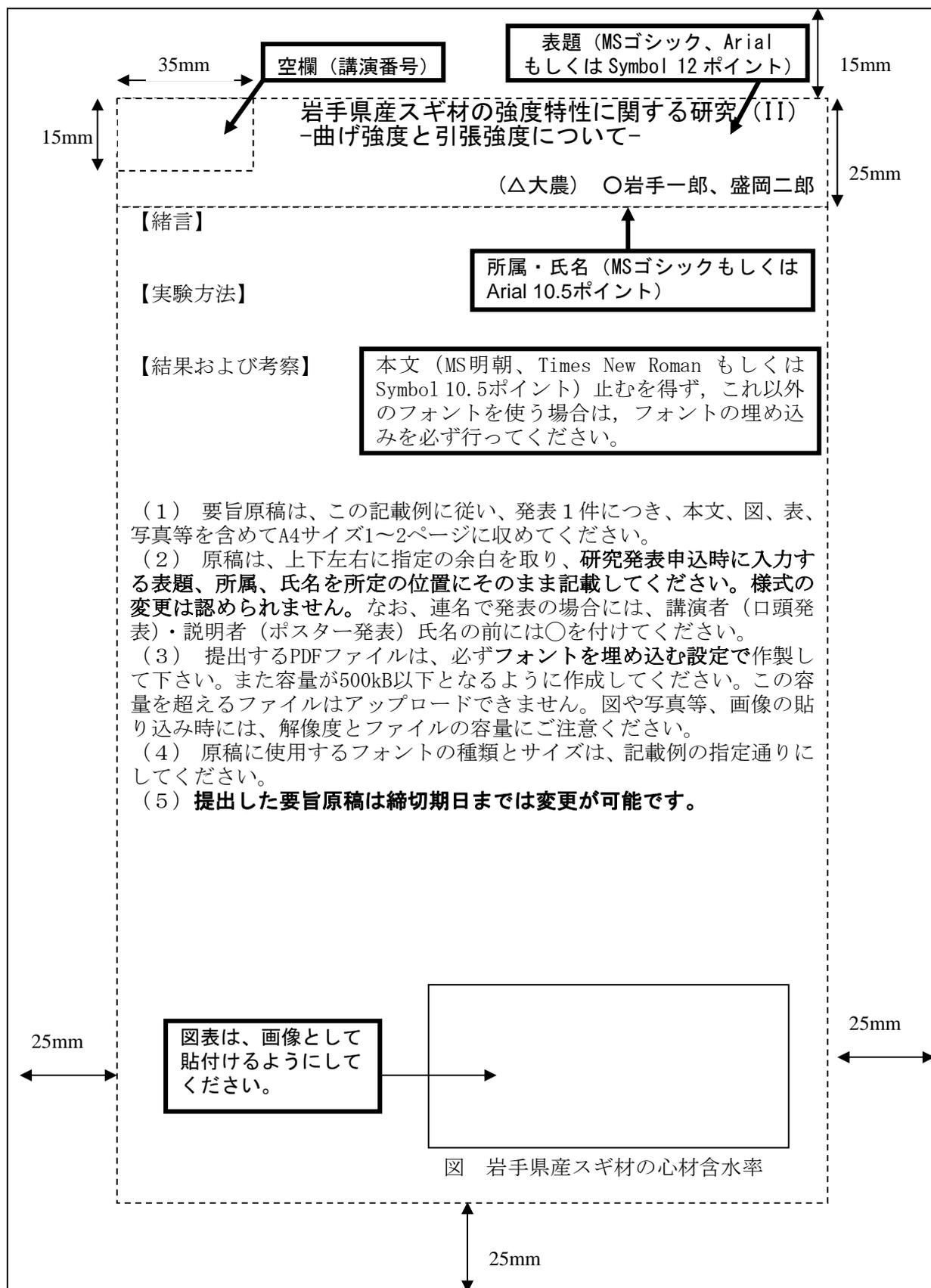


要旨原稿記載例（大会ホームページにテンプレートを用意していますので、ご利用ください）



- (1) 要旨原稿は、この記載例に従い、発表1件につき、本文、図、表、写真等を含めてA4サイズ1~2ページに収めてください。
- (2) 原稿は、上下左右に指定の余白を取り、研究発表申込時に入力する表題、所属、氏名を所定の位置にそのまま記載してください。様式の変更は認められません。なお、連名で発表の場合には、講演者（口頭発表）・説明者（ポスター発表）氏名の前には○を付けてください。
- (3) 提出するPDFファイルは、必ずフォントを埋め込み設定で作製して下さい。また容量が500kB以下となるように作成して下さい。この容量を超えるファイルはアップロードできません。図や写真等、画像の貼り込み時には、解像度とファイルの容量にご注意ください。
- (4) 原稿に使用するフォントの種類とサイズは、記載例の指定通りになして下さい。
- (5) 提出した要旨原稿は締切期日までは変更が可能です。

2 ページ目を作成する場合は、左上隅空欄・表題・所属氏名を除いて、1行目から記入して下さい。